

Na temelju članka 13. i članka 18. („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19), na sjednici Skupštine UDRUGE ZA ZBRINJAVANJE DJECE BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI IZVAN VLASTITE OBITELJI „NOVA BUDUĆNOST“, održanoj 1.2.2022. g., donesen je

## STATUT

### UDRUGE ZA ZBRINJAVANJE DJECE BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI IZVAN VLASTITE OBITELJI „NOVA BUDUĆNOST“

#### I

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

##### Članak 2.

Naziv Udruge je: UDRUGA ZA ZBRINJAVANJE DJECE BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI IZVAN VLASTITE OBITELJI „NOVA BUDUĆNOST“

Skraćeni naziv udruge je: „NOVA BUDUĆNOST“

Sjedište Udruge je u Samoboru. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik.

##### Članak 3.

Udruga „NOVA BUDUĆNOST“ je registrirana pri upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Udruga „NOVA BUDUĆNOST“ je neprofitna pravna osoba.

#### **Članak 4.**

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 3,5 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga za zbrinjavanje djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi izvan vlastite obitelji „Nova budućnost”. U sredini pečata nalazi se ime sjedišta- Samobor.

#### **Članak 5.**

Udrugu zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **II**

### **CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 6.**

Udruga je osnovana u cilju promicanja, organiziranja, razvijanja i unapređenja zbrinjavanja psihosocijalno ugroženih osoba- djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi (djeca bez roditelja, djeca koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti) po načelu skrbi izvan vlastite obitelji, bez osnivanja doma socijalne skrbi.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalne djelatnosti.

#### **Članak 7.**

Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- a) Pružati usluge stalnog smještaja i organiziranje stanovanja u za tu svrhu kupljenim ili dugotrajnom unajmljenim, potpuno funkcionalno opremljenim obiteljskim kućama i stanovima.
- b) U sklopu stalnog smještaja osiguravat će se kroz dulje vremensko razdoblje zadovoljavanje životnih potreba kao što su: stanovanje, prehrana, odijevanje, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju, čuvanje, odgoj, obrazovanje, njega, radne aktivnosti, pružanje psihosocijalne i pedagoške pomoći, ostali oblici stručne pomoći, organizirano provođenje školskih praznika, praćenje izvršavanja obveza, pomoći u učenju i vođenju brige o školskim i izvanškolskim obvezama.
- c) U sklopu organiziranog stanovanja mlađoj punoljetnoj osobi moći će se osigurati smještaj i nakon završetka redovnog školovanja i to u dislociranoj stambenoj jedinici stanu, koji se ustrojava na način da se omogućuje sposobljavanje za samostalan život uz dnevno praćenje i pomoći u njegovom sposobljavanju, osamostaljivanju i socijalnoj integraciji.

- d) Osmišljavati i provoditi aktivnosti i programe za djecu i mlade kroz kreativne radionice, igraonice, grupni i individualni rad.
- e) Unapređivati i promicati kvalitetu skrbi o djeci bez adekvatne roditeljske skrbi i po drugim modelima socijalne skrbi poput smještaja u udomiteljskim obiteljima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje pružaju skrb izvan vlastite obitelji.
- f) Surađivati sa institucijama vlasti, stručnim institucijama i stručnjacima za problematiku zanemarivanja djece na poslovima pružanja adekvatne stručne psihosocijalne i pedagoške pomoći socijalno ugroženim osobama, posebice djeci na skrbi izvan vlastite obitelji.
- g) Upoznavati i senzibilizirati javnost s problemima djece na skrb izvan vlastite obitelji.
- h) Organizirati grupe pomoći za roditelje i organiziranje škole za kompletno roditeljstvo.
- i) Otkrivati rane oblike zanemarivanja djece u svim segmentima društva i ukazivati na njih.
- j) Poticati i organizirati edukaciju relevantnih stručnjaka u svrhu povećanja njihove sposobnosti ranog otkrivanja zanemarivanja djece i pomoći djeci na skrbi izvan vlastite obitelji.
- k) Kreirati programe za razvijanje modela pomoći kod žrtava zanemarivanja.
- l) Izdavati brošure i drugu literaturu iz područja svoje djelatnosti, organizacija seminara i predavanja, savjetovanja i slično.
- m) Jačati suradnju sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

### **Članak 8.**

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom i to:

- a) pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvještajima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- b) javnim priopćavanjem
- c) javnim nastupima radi promoviranja temeljnih vrijednosti udruge i njene djelatnosti
- d) održavanje različitih javnih događanja
- e) e-mailom i web stranicama Udruge
- f) javnim publiciranjem nalaza ovlaštenih revizorskih kuća nakon godišnje provedene revizije
- g) na druge načine podobne za pravodobno i objektivno obavještavanje o djelovanju Udruge, kako članovima tako i ostalih zainteresiranih osoba

### **III ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 9.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članovi Udruge mogu biti aktivni i počasni.

Aktivnim članom Udruge dobrovoljno može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvata Aktivnim članom Udruge dobrovoljno može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvata

Statut i daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu.

Aktivni članovi su oni koji to potvrde potpisom pristupnice. Aktivnim članom Udruge se postaje upisom u popis članova Udruge.

Aktivni članovi imaju pravo sudjelovati u skupštinama udruge, donositi odluke, birati i biti birani za Predsjednika i u druga tijela udruge.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je značajno pridonijela radu

Udruge. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge.

Odluku o tome donosi Skupština.

#### **Članak 10.**

Tajnik udruge vodi popis članova Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumom prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **IV**

### **DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE**

#### **Članak 11.**

U slučaju da član udruge krši odredbe Statuta i/ili nanosi moralnu i/ili materijalnu štetu udruzi i njenom članstvu te ukoliko privatno i/ili profesionalno djeluje suprotno Konvenciji i Deklaraciji o pravima djece može se pokrenuti postupak utvrđivanja njegove disciplinske odgovornosti. Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti članova Udruge provodi Nadzorni odbor.

Članu za kojeg se utvrdi disciplinska odgovornost zbog kršenja odredaba Statuta mogu se ovisno o težini povrede, izreći sljedeće sankcije: opomena, odnosno isključenje iz članstva udruge. Odluku o isključenju donosi Nadzorni odbor.

Član iz prethodnog stavka za kojeg je izrečena određena sankcija može u roku 15 dana Skupštini udruge, usmeno ili pismom, podnijeti žalbu. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### **Članak 12.**

Visinu članarine određuje Skupština.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

### **Članak 13.**

Prava, obveze i odgovornost članova su:

- svojim radom doprinositi ostvarivanju programa i zadataka Udruge
- sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u sva tijela Udruge (aktivni članovi)
- čuvati i podizati ugled i čast udruge
- čuvati materijalna dobra i imovinu udruge i izvršavati preuzete obveze
- poštivati privatnost svakog člana udruge
- poštivati privatnost i tajnost podataka o korisnicima usluga Udruge
- u profesionalnom radu i privatnom životu slijediti sve odredbe Konvencije i Deklaracije o pravima djece, poštujući i promičući prava svakog djeteta, mir, nenasilje i toleranciju
- tražiti pomoć u ostvarivanju svojih ideja unutar područja djelovanja Udruge
- plaćati članarinu

### **Članak 14.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- prestankom rada Udruge
- smrću

Članu prestaje članstvo bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

### **Članak 15.**

Udruga se može udruživati u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.  
Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **V**

### **TIJELA UDRUGE**

### **Članak 16.**

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor

### **SKUPŠTINA**

### **Članak 17.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni aktivni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe aktivne članice Udruge.

### **Članak 18.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odлука treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

### **Članak 19.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi udruge, kojeg potpisuje zapisničar i ovjerovitelj zapisnika.

### **Članak 20.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

### **Članak 21.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva ona osoba koja je posljednja bila upisana u registar Udruga kao soba ovlaštena za zastupanje ili jedna trećina članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata u tijelima Udruge.

### **Članak 22.**

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika, tajnika i članove nadzornog odbora
- odlučuje o Udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluke o statusnim promjenama
- bira i razrješava Arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i razrješava likvidatora Udruge

- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o žalbama članova na odluke Nadzornog odbora o isključenju iz Udruge odlučuje o izboru počasnih članova Udruge
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **PREDsjEDNIK**

### **Članak 23.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine s tim da može ponovno biti biran.

### **Članak 24.**

Predsjednik:

- vodi poslove Udruge sukladno odredbama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- predstavljanje i zastupa Udrugu samostalno i pojedinačno te organizira izvršavanje njenih zadataka
- saziva Skupštinu Udruge, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- utvrđuje prijedlog Statuta
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- izvršava odluke Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge

- vodi materijalno i finansijsko poslovanje Udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

### **Članak 25.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

### **TAJNIK**

### **Članak 26.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udrizi, s tim da ponovno može biti biran.

Tajnik udruge kontrolira pravnu valjanost nacrta i prijedloga općih akata koje donosi Skupština, brine o urednom vođenju registra članova te vodi zapisnike sa sjednica Skupštine. Tajnik vodi register članova.

### **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 27.**

Nadzorni odbor je tijelo Udruge koje ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti biran Predsjednik niti tajnik Udruge.

Nadzorni odbor brine o pravilnoj primjeni Statuta, kontrolira zakonitost poslovanja, kontrolira materijalno-finansijsko poslovanje, daje suglasnost na finansijski plan te nadzire rad Predsjednika i Udruge, odlučuje o prvostupanjskom postupku o isključenju članova i o tome podnosi izvještaj Skupštini.

Nadzorni odbor među svojim članovima bira Predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor među svojim članovima bira Predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor donosi odluke konsenzusom, a ako konsenzus nije moguće postići, onda većinom glasova ukupnog broja članova.

### **Članak 28.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Predsjednik može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

*Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova. Rad Komisija također nadzire Nadzorni odbor.*

## VI

### **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### **Članak 29.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 30.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Godišnje izvješće o materijalno-finansijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranja i prihvaćanje. Nadzornom odboru Predsjednik Udruge podnosi redovite polugodišnje izvještaje o materijalno-finansijskom poslovanju.

#### **Članak 31.**

Finansijsko poslovanje Udruga provodi preko svojeg žiro računa.

*Plan prihoda i rashoda utvrđuje se svake godine. Sredstva Udruge mogu se koristiti jedino namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim finansijskim planom.*

*Finansijsko računovodstveni i knjigovodstveni poslovi povjeravaju se ovlaštenom servisu i vode se na način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.*

Funkcije u Udruzi su dragovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu u svakom pojedinačnom slučaju odlučuje Predsjednik uz suglasnost Nadzornog odbora.

U slučaju velikog opsega i potreba posla funkcija Predsjednika i tajnika može biti profesionalizirana u punom ili dijelu punog radnog vremena. U slučaju profesionaliziranja funkcije, plaća Predsjednika i tajnika utvrđuje se godišnjim finansijskim planom, uz suglasnost Nadzornog odbora.

Za ostvarivanje ciljeva udruge putem provođenja određenih aktivnosti Udruga može sklapati sa stručnim i drugim osobama ugovore o radu i ugovore o djelu. Visina i način raspodjele sredstava raspoloživih za plaće i honorare utvrđuje se godišnjim finansijskim planom udruge, sukladno Zakonu o radu, ovisno o raspoloživim sredstvima, uz suglasnost Nadzornog odbora.

## VII NADZOR

### Članak 32.

Članovi Udruge nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge upozorit će na to Predsjednika Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklove.

Nepravilnosti se moraju razmotriti što prije na sjednici Nadzornog odbora ili Skupštine.

## PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 33.

Razlozi prestanka djelovanja Udruge jesu:

- 1) odluka Skupštine o prestanku djelovanja Udruge
- 2) prijelaganje drugoj Udruzi, spajanje s drugom Udrugom, podjela Udruge razdvojnjem
- 3) protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanja redovne sjednice, a ona nije odžvana
- 4) pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge
- 5) pobjetanjem stečajnog postupka

- 6) na zahtjev članova, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjetrovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarnе ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi čl. 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14), u slučaju prestanka postojanja ostatak sredstava vratiće se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je sjedištu Udruga.

### Članak 34.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brišanja udruge iz registra udruga.

## IX

### RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### Članak 35.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća utedju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udruge temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udrugu podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

X

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

### Članak 37.

Tumačenja odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenja drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

### Članak 38.

Statut Udruge s uključenim izmjenama i dopunama stupa na snagu s danom donošenja.

U Samoboru, 1.2.2022.

Marija Ledičjak

Predsjednik Udruge



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za kulturu, sport,  
tehničku kulturu i civilno društvo  
Ispostava Samobor**

Zagrebačka županija, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo. Ispostava Samobor, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-02/22-02/07  
URBROJ: 238-23-023-22-2

U Zagrebu, 07. veljače 2022.

**VIŠA REFERENTICA I. ZA REGISTRACIJU**

**UDRUGA I ZAKLADA**

Marijana Stepanić

